**Дополнительное соглашение об электронном документообороте**

**к Договору** **об инвестиционном консультировании**

**от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Индивидуальный предприниматель **Романюк Роман Романович (ОГРНИП 322237500141332)**, являющийся **Инвестиционным советником** (профессиональным участником рынка ценных бумаг), сведения о котором включены в **Единый реестр инвестиционных советников Банка России** **(номер записи: 191 от 11.07.2022г.)**,, осуществляющий деятельность по инвестиционному консультированию, именуемый в дальнейшем Инвестиционный советник, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем Клиент, заключили настоящее Соглашение, о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящим Соглашением Инвестиционный советник и Клиент определяют порядок обмена информацией в рамках заключенного Договора об инвестиционном консультировании от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

1.2. Обмен информацией между Клиентом и Инвестиционным советником осуществляется посредством электронного документооборота с применением электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**2. Порядок использования электронного документооборота**

2.1. Электронные документы, которыми Стороны обмениваются в рамках Договора, заверяются электронной подписью (далее – ЭП) отправителя документа.

2.2. При обмене электронными документами Сторонами используется простая электронная подпись.

2.3. Документы, которыми обмениваются Стороны, считаются подписанными простой ЭП, если обмен этими документами производится со следующих адресов электронной почты:

- Инвестиционного советника – [support@romaniuk.ru](mailto:support@romaniuk.ru);

- Клиента - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Стороны признают, что любой электронный документ, переданный в рамках настоящего Соглашения и подписанный ЭП отправителя, является эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного Сторонами, и имеет равную с ним юридическую силу.

2.5. Доступ к электронному адресу (электронному почтовому ящику) осуществляется каждой из Сторон посредством пароля – уникального набора символов, дающего право доступа к соответствующей электронной почте.

2.6. Стороны подтверждают получение электронного документа путем направления ответного письма, содержащего текст, позволяющий однозначно установить факт получения Стороной электронной корреспонденции.

2.7. Стороны исходят из того, что используемые средства подготовки, передачи и проверки электронных документов достаточны для обеспечения надежного, эффективного и безопасного документооборота.

Стороны признают используемую в электронном документообороте систему защиты информации достаточной для защиты от несанкционированного доступа, контроля целостности передаваемых данных, а также подтверждения авторства и подлинности электронных документов.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Во исполнение настоящего Соглашения Стороны обязуются:

- уведомлять друг друга о об изменении их адресов электронной почты в течение одного рабочего дня с момента такого изменения;

- сохранять его конфиденциальность паролей, дающих право доступа к адресу электронной почты (электронному почтовому ящику) как на протяжении срока действия настоящего Соглашения, так и в течение года после его расторжения;

- за собственный счет приобрести и поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для функционирования электронного документооборота в соответствии с настоящим Соглашением, а также обеспечивать достаточные меры кибербезопасности при электронном взаимодействии.

3.2. Каждая из Сторона вправе запрашивать и обязана по запросам другой Стороны направлять не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса надлежащим образом оформленные бумажные копии электронных документов, обмен которыми осуществлялся посредством электронного документооборота.

3.3. Каждая из Сторон вправе в любое время создать и использовать новые пароли, дающие право доступа к адресу электронной почты (электронному почтовому ящику).

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны не несут ответственности за задержки, сбои и другие недостатки в исполнении обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

4.3. Каждая из Сторон несет ответственность за все электронные документы, оформленные и переданные в соответствии с условиями настоящего Соглашения от имени этой Стороны, в том числе, когда электронный документ был подготовлен и (или) передан лицом, не уполномоченным на это данной Стороной.

4.4. Сторона, направившая электронное письмо, не несет ответственности за задержку его доставки, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

**5. Срок действия, изменение и расторжение Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение срока действия Договора.

5.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде

5.3. Каждая из Сторон может расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке при условии письменного уведомления об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до желаемой даты расторжения.

**Адреса и реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Инвестиционный советник** | **Клиент** |
| **ИП** **РОМАНЮК РОМАН РОМАНОВИЧ**  **ИНН:** 236601984114  **ОГРНИП:** 322237500141332  **АО "ТИНЬКОФФ БАНК", г. Москва**  **Р/С:** 40802810100003210088  **К/С:** 30101810145250000974  **БИК:** 044525974  **Телефон:** +7 (966) 759-22-09  **E-mail:** [support@romaniuk.ru](mailto:support@romaniuk.ru) |  |
| **Индивидуальный предприниматель**  Романюк Р.Р. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |